

令和6年度

公益社団法人秦野市シルバー人材センター職員採用試験案内

シルバー人材センターとは……

シルバー人材センターは、高齢者が働くことを通じて生きがいを得るとともに、地域社会の活性化に貢献する組織です。

センターは、原則として市区町村単位に設置されており、基本的に都道府県知事の指定を受けた法人です。

秦野市シルバー人材センターは、秦野市の高齢社会対策を支える重要な組織として、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づいて事業を行う、神奈川県知事の許可を受けた公益社団法人です。

現在、第5次中長期基本計画に基づき、安定した法人経営と魅力ある事業展開を進めています。

こんな人材を求めています……

○敏感に時代の変化を捉え、問題意識を持ち、自らを成長させていくことのできる人材を求めています。

○人生の先輩である会員の皆様に敬意、ともに就業の喜びを分かち合える人材を求めています。

1 募集人数及び職務内容

採用予定人数	職 務 内 容
1 名	法人経営全般（高齢者就業支援コーディネート業務、企画、庶務、予算、経理等の一般事務）

2 受験資格

- (1) 学校教育法に基づく大学、短期大学又は高校を卒業（令和7年3月卒業見込み含む。）した人
- (2) 普通自動車免許を取得している人（新卒者の場合は応相談）【必須】
- (3) 欠格条項
次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 日本国籍を有しない人で、採用日において法令により永住が認められていない人

3 申込書及び職員採用試験案内の配布場所

(1) 申込書一式

申込書、志望動機及び自己PR（いずれも所定の様式があります。）

(2) 試験案内の配布場所

秦野市保健福祉センター3階の秦野市シルバー人材センターの窓口、または、当センターホームページからダウンロードすることもできます。

秦野市シルバー人材センターホームページ <https://www.sjc.ne.jp/hadano/>

【ダウンロードできる書類】

①採用試験案内

②申込書（全2ページ・A3版印刷、または、A3拡大コピーしてください。）

③志望動機及び自己PR用紙

4 申し込み方法

(1) 申込受付期間は、令和6年9月25日（水）から同年10月30日（水）【必着】までです。

※受付時間：月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで。ただし、祝日は除きます。

(2) 提出書類

ア 申込書

イ 志望動機及び自己PR

ウ 運転免許証の写し（新卒者の場合は応相談）【必須】

(3) 申し込み手続き

申込書、志望動機及び自己PRに必要事項を必ず手書きで記入して、秦野市シ

ルバー人材センターの窓口に本人が持参又は郵送してください。

(4) 申込書等の記入上の注意

ア 写真は、3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを添付してください。

イ 黒のインク又は黒のボールペンで記入してください。

ウ 修正がある場合には、もとの文字、または、数字に横線を2本引き、その上に書き直してください。

(5) 受験票

受付時に発行、または、後日郵送します。試験日に必ず持参してください。

5 申込先・照会先

〒257-0054 秦野市緑町16番3号 秦野市保健福祉センター3階
公益社団法人秦野市シルバー人材センター（TEL 0463-84-3311）

6 試験の方法 ※試験時間や会場は、予定ですので変更する場合があります。

※申込者多数の場合は、一部の試験について、日程を変更する場合があります。

- (1) 方法 ①事務能力検査 ②面接
- (2) 日程 令和6年11月10日（日）午前9時30分から午後5時まで
- (3) 会場 秦野市保健福祉センター（秦野市緑町16番3号）

7 合格の発表から採用まで

- (1) 合格者には、健康診断を受けていただき（費用は自己負担です。）、関係書類を提出していただきます。
- (2) 採用日は、令和7年4月1日付け採用です。
- (3) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用されないことがあります。
- (4) 受験資格がないことや申込書の記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 採用の日から6か月間を有期雇用の試用期間とします。この間において、当センター職員として勤務することが適当と判断した場合、無期雇用に変換し、正職員として継続採用いたします。

8 給与・勤務条件

(1) 初任給 203,202円（大学の新卒者の場合・地域手当を含む。）

※初任給は、採用時の最終学歴、職務経験年数等により決定します。

※このほか、期末手当（令和6年度予算：年2回・4月分）、扶養手当、住居手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※昇給有り（ただし、人事評価の結果に応じて昇給）

(2) 勤務条件等

ア 身分 団体職員

イ 勤務時間 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（1週間に付き、38時間45分）

【一言コメント：基本的に時間外勤務はありません。】

ウ 休暇等 有給休暇（20日間／年度）、特別休暇（夏季休暇・慶弔休暇等）、その他育児休業など

【一言コメント：休暇は取得しやすいです。】

エ 社会保険等 健康保険、厚生年金、企業年金基金、退職金制度（有り）

○試験に関する問い合わせ・申し込み

公益社団法人秦野市シルバー人材センター

〒257-0054 秦野市緑町16番3号 秦野市保健福祉センター3階

電話 0463（84）3311 FAX0463（85）1303

メール hadano@sjc.ne.jp

ホームページ <https://www.sjc.ne.jp/hadano/>